

**FORMATO No. ITAIP/UV/01**

**FOLIO: (1) /UV/ITAIP/ (2) / (3) /2010**

**DATOS DEL SOLICITANTE**

<i>PERSONA FISICA:</i> (4)			
NOMBRE DEL SOLICITANTE		APELLIDO PATERNO	APELLINO MATERNO
<i>PERSONA MORAL:</i> (5)			
DENOMINACION O RAZÓN SOCIAL			
REPRESENTANTE EN SU CASO (6)			
NOMBRE		APELLIDOS PATERNO	APELLIDO MATERNO
DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: (7)			
CALLE		NO. EXT. O INT.	COLONIA
ENTRE LAS CALLES			
MUNICIPIO		CODIGO POSTAL	TELEFONOS
CORREO ELECTRONICO			
EN CASO DE NO SEÑALAR DOMICILIO EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, LAS NOTIFICACIONES SE HARAN POR ESTRADOS			

**DESCRIBA CLARAMENTE LA INFORMACION QUE DESEA LE SEA PROPORCIONADA (8)**

--	--	--	--

**DATOS ADICIONALES PARA FINES ESTADISTICOS**

Los datos personales son únicamente para fines estadísticos y serán protegidos con base al artículo 33 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo y los demás artículos relativos a ésta.

FECHA DE NACIMIENTO: DIA/MES/ AÑO (9)		SEXO (10)	H	M
MOTIVO DE LA SOLICITUD: (11)				

NIVEL ESCOLAR: (12)		PROFESION: (13)		
---------------------	--	-----------------	--	--

MEDIO POR EL CUAL SE ENTERO DE LA EXISTENCIA DEL ITAIPQROO MARQUE CON UNA (X) LAS SIGUIENTES OPCIONES (14)					
RADIO	TELEVISION	PRENSA	INTERNET	CARTELELES	FOLLETOS

**FORMA EN QUE DESEA SE LE ENTREGUE LA INFORMACION (15)**

MARQUE CON UNA ( X ) LAS SIGUIENTES OPCIONES			
<b>VERBAL</b>	<b>POR ESCRITO</b>		<b>OTRAS</b>
<b>CONSULTA</b>	COPIAS SIMPLES	COPIAS CERTIFICADAS	CD

**ACUSE DE RECIBO (16)**

FECHA DE PRESENTACION		DIA	MES	200
FECHA DE CONTESTACIÓN		DIA	MES	200

(17)		(18)		
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE</b>		<b>(NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE VINC.) TITULAR DE LA U. DE V. DEL ITAIPQROO</b>		

## **SOLICITUD DE INFORMACIÓN.**

**Formato: ITAIP/UV/01**

1. Poner el número de la Solicitud de información
2. Poner el día en que se elabora la Solicitud de Información
3. Poner el mes en que se elabora la Solicitud de Información
4. Escribir el nombre(s), apellido paterno y apellido materno del Solicitante (cuando se trata de persona física)
5. Escribir la denominación de la empresa (nombre) o razón social (cuando se trate de persona moral)
6. Escribir el nombre(s), apellido paterno y apellido materno del representante (cuando se trate de persona moral)
7. Escribir el domicilio (cuando se trate de persona física o representante de la persona moral) con los siguientes datos: nombre de la calle, no. interior o exterior, la colonia y los cruzamientos entre calles, el municipio, el código postal, teléfonos y correo electrónico, para recibir notificaciones. En caso de no señalar domicilio, la notificación se hará por estrados.
8. Describir claramente la información que desea solicitar.
9. Escribir el día, mes y año de nacimiento.
10. Señalar con una X el sexo del solicitante
11. Escribir el motivo de la solicitud (no es requisito obligatorio)
12. Escribir el nivel escolar del solicitante
13. Escribir la profesión del solicitante
14. Señalar con una X la opción por la cual se enteró de la existencia del Instituto.
15. Señalar con una X la opción en la que desea recibir la información
16. Escribir la fecha de presentación de la Solicitud (día y mes) y la fecha de contestación de la Solicitud (día y mes)
17. Escribir nombre y firma del solicitante
18. Nombre y firma del titular de la Unidad de Vinculación.